



## CURRICULUM VITAE

# Samuele Fratini

Nazionalità: Italiana

### Profilo Professionale

Impiegato Amministrativo specializzato in Contabilità AS 400 e gestione agevolazioni fiscali (Superbonus 110%), con esperienza nel coordinamento tra dipartimenti tecnici e amministrativi.

### Titoli di Studio

- **Laurea in Economia Aziendale, Università degli Studi di Firenze, 16/10/2021, voto: 85/110**

### Esperienza Professionale

#### Aprile 2025 - Attuale

Impiegato amministrativo (Liv. C3) - B.&C.; Impianti ed Automzioni S.R.L.  
**Contabilità generale con AS 400, gestione crediti fiscali, coordinamento reparto amministrativo e tecnico.**

#### Maggio 2022 - Aprile 2025

Impiegato amministrativo (2° livello) - G.M.C. S.r.l.  
**Contabilità, gestione clienti e fornitori, pratiche Superbonus 110%, magazzino e cantieri.**

#### Novembre 2021 - Maggio 2022

Tirocinante contabile - Studio LG  
**Registrazioni contabili, dichiarazioni 730.**

#### Maggio 2021 - Maggio 2022

Servizio civile - Biblioteca Marsilio Ficino  
**Gestione biblioteca, prestiti interbibliotecari, eventi culturali.**

### Competenze

#### Hard Skills

Contabilità Generale

AS 400

Pacchetto Office (Excel Avanzato)

Gestione Crediti Fiscali

#### Soft Skills

Ottime capacità organizzative

Lavoro in team

Autonomia

Problem Solving

### Lingue

**Italiano**  
CEFR: Madrelingua

**Inglese**  
CEFR: B2

**Spagnolo**  
CEFR: B1

**Tedesco**  
CEFR: A1

### Interessi



Viaggi



Sport



Cultura



Lavoro volontario